



Aika 23.05.2023, klo 16:00 - 18:17

Paikka Vihikari 10, 1.krs, Aurora

Käsitellyt asiat

§ 53 Muistion tarkastajan valinta

§ 54 Ajankohtaiset asiat

§ 55 Irtaimiston puhdistusohje 2023

§ 56 Työterveyshuollon sopimuksen muuttaminen

§ 57 Osavuosisikatsaus 30.4.2023



Saapuvilla olleet jäsenet

Ahti Tahkola, puheenjohtaja
Hanna Markkanen
Pauli Määttä
Kerttu Mömmö
Tuula Rauma
Teemu Kakko, varajäsen
Arto Hämäläinen

Muut saapuvilla olleet

Juho Leppänen, talousjohtaja, sihteeri
Silja Syri, kiinteistöpäällikkö, poistui 16:45
Eetu Vainionpää, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Janne Halunen
Pia Hanski, valtuuston pj
Vili Kanninen, nuorisovaltuuston edustaja
Antti Ollikainen, kunnanhallituksen pj

Allekirjoitukset

Ahti Tahkola
Puheenjohtaja

Juho Leppänen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.05.2023

30.05.2023

Ahti Tahkola

Hanna Markkanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 30.5.2023.



§ 53

Muistion tarkastajan valinta

Resurssivaliokunta valitsee muistiontarkastajan tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan muistion.

Resurssivaliokunta (23.5.2023):

Resurssivaliokunnan muistion tarkastaa puheenjohtajan lisäksi Hanna Markkanen.



§ 54

Ajankohtaiset asiat

Ajankohtaiset asiat:

- **Täyttölupamenettely**

Resurssivaliokunta (23.5.2023):

Resurssivaliokunta katsoo, että nykyistä täyttölupamenettelyä tulisi jatkaa. Valiokunta katsoo erityisesti, että menettelyn myötä valiokunta saa arvokasta tietoa yksiköiden rekrytointi- ja resurssitilanteesta.

- **TE-uudistukseen liittyvät yhteistoimintaneuvottelut**

Resurssivaliokunta (23.5.2023):

Resurssivaliokunta merkitsee tiedoksi tulevat yhteistoimintaneuvottelut.



§ 55

Irtaimiston puhdistusohje 2023

244Dno-2023-296

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Syri

silja.syri@kempele.fi

kiinteistöpäällikkö

Liitteet

1 Kempeleen kunta Irtaimiston puhdistusohje 2023

Kempeleen kunnassa ei ole tähän mennessä ollut kirjallista ohjetta irtaimiston käsittelyyn muuttotilanteissa. Sisäilmatyöryhmässä on tunnistettu tarve yhteiselle ohjeistukselle asiasta. Em. johdosta on muodostettu ohjeistus, jonka valmistelua on sisäilmatyöryhmä ohjannut. Sisäilmatyöryhmän irtaimiston puhdistusohje on hyväksytty sisäilmatyöryhmässä ja sitä on tarkoitus soveltaa Kirkonkylän koulun muutossa ensimmäisen kerran. Koulu on nyt toiminut sisäilmatyöryhmän viitoittamalla tiellä asiassa. Ohjeella on jatkossa vaikutuksia kunnan talousarvion sisältöön sisäilmakohteiden osalta, joten ohjeeseen tulee sitoutua koko kunnan tasolla.

Resurssivaliokunnalta pyydetään ohjausta ennen asian vientiä kunnanhallitukseen. Voidaanko ohje hyväksyä sellaisenaan ja esittää sen hyväksymistä kunnanhallitukselle? Onko jotakin erityistä, mitä tulisi huomioida ohjeen käyttöönottamisessa?

Liitteenä Kempeleen kunta Irtaimiston puhdistusohje 2023.

Resurssivaliokunta (23.5.2023):

Resurssivaliokunta ohjaa, että irtaimiston puhdistusohje hyväksytään esitetyn mukaisesti.



§ 56

Työterveyshuollon sopimuksen muuttaminen

244Dno-2023-326

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen

juho.leppanen@kempele.fi

talousjohtaja

Kunnan omailmoituspoissaolokäytänteitä on muutettu kunnanhallituksen päätöksellä 17.4.2023. Koska omailmoituspoissaolojen käyttöä on rajattu, lisää se työterveyshuollon palveluiden tarvetta. Pihlajalinna Oyj on antanut tarjouksen sopimuksen muuttamisesta.

Työterveyspalveluiden kiinteä kk-hinta on ollut 1.4.2021 alkaen 38,52 euroa / kk / palvelujen piiriin kuuluva työntekijä. Omailmoitussairauspoissaolokäytännön muutoksien ja sitä kautta syntyvän palvelutarpeen lisääntymisen myötä kiinteä kk-hintaa korotettaisiin 2,70 euroa eli hinta 16.5.2023 alkaen olisi 41,22 euroa / kk / palvelujen piiriin kuuluva työntekijä (alv 0%). Korotuksen määrä on kokonaiselle vuodelle laskettuna n. 30.000 euroa. Osaan työterveyshuollon palveluita saadaan Kelalta korvausta.

Resurssivaliokunta (23.5.2023):

Resurssivaliokunta ohjaa, että työterveyshuollon sopimuksen muutos hyväksytään esitetyn mukaisesti.



§ 57

Osavuositarkastus 30.4.2023

244Dno-2023-312

Valmistelija / lisätiedot:
Juho Leppänen
juho.leppanen@kempele.fi
talousjohtaja

Oheismateriaali

1 Osavuositarkastus 30.4.2023.pdf

Huhtikuun lopun osavuositarkastuksessa kirjanpidon kumulatiivinen tulos on 5,7 milj. euroa. Tilanne on 3,7 milj. euroa parempi kuin viime vuonna vastaavaan aikaan. Eriyksen hyvää tulosta selittää se, että verotuloja tilitettiin alkuvuodesta runsaasti edeltäviltä vuosilta hyvinvointialueuudistusta edeltäneillä veroprosenteilla.

Toiminkulut ovat kokonaisuutena alittaneet talousarvion tasaisen toteuman 602.000 eurolla toteumaprosentin ollessa 32,5 %. Yksiköiden luvuissa ei ole olennaisia talousarvioylityksiä. Toimintakulut ovat kasvaneet yhteensä 7,6 % (2,0 milj. euroa) hyvinvointialueuudistuksen jälkeen kuntaan jääneissä palveluissa. Kasvua selittää suurimmilta osin teknisten palveluiden kasvu (9,5 %), opetuksen kulujen kasvu (10,8 %) ja varhaiskasvatuksen kulujen kasvu (9,6 %).

Toimintatuotot ovat puolestaan alittaneet talousarvion n. 550.000 eurolla (toteumaprosentti 28,3 %). Alitusta selittää suurelta osin se, että maanmyyntejä on kertynyt alkuvuoden aikana vasta vähäinen määrä. Verotulot ovat ylittäneet talousarvion tasaisen toteuman 5,2 milj. eurolla. Viimeisimmän veroennusteen mukaan verotulot olisivat ylittämässä alkuperäisen talousarvion n. 1,2 milj. eurolla. Valtionosuudet ovat toteutuneet talousarvion mukaisina.

Investointeja on kertynyt vasta 1,3 milj. euroa, mikä on n. 6 %:a koko talousarvioon arvioituista investoinneista. Vuoden aikana ei ole nostettu lyhyt- eikä pitkäaikaista lainaa.

Osavuositarkastusraportti valmistuu kokoukseen kirjanpidon aikatauluista johtuen.

Resurssivaliokunta (23.5.2023):

Resurssivaliokunta merkitsee osavuositarkastuksen tiedoksi. Resurssivaliokunta kantaa huolta sijaiskulujen ylityksestä ja kehottaa kiinnittämään sijaiskuluihin huomiota. Resurssivaliokunta pitää tulosta ja verotulojen kehitystä poikkeuksellisen hyvänä.